



D'asbl **Kulturhuef** (Musée-Kino-Bistro) zu Gréiwemaacher sicht schnellstméiglech en engagierten **Mataarbechter fir de Kino** (m/w/d) an Deelzäit (50%).

Är Aufgaben / Votre mission / Ihre Aufgaben

- Organisatioun ronderëm de Kino
- Programmation vun de Filmer a Gestoun vun enger Film-Datebank
- Kreatioun vun der Kinosaffiche mam Programm
- Projektionen
- Gestoun vum Projektor an de Filmer
- Formation vun neie Projectionniste
- Gestoun a Planning vun de Projectionniste
- Reservatiounen fir Extra-Seance
- Kontakt mat de Schoulen
- Kontakt am Réseau vun de Regionalkinoe
- Plangen an Organisatioun vun Kinosevenementer (z.B. Open Air)

Äre Profil / Votre profil / Ihr Profil

- Gutt Kenntnisser vun der Kinoasaktualitéit
- Technesch a sozial Kompetenzen
- Gutt Verständnis fir informatesch Ofleef
- Sproochlech Kompetenzen: L/D/F/E, all 4 Sproochen sinn obligatoresch
- Zouverlässegkeet, Diskretioun, Flexibilitéit, Disponibilitéit, Dynamismus, Exaktheet, Organisationskompetenz
- Kommunikativ Fäegkeeten an Teamgeescht
- Erfarungen am Kinossektor si vu Virdeel

Mir bidden / Nous vous offrons / Wir bieten Ihnen

- 20 St/W Aarbechtskontrakt op onbegrenzten Zäit
- ab dem 01.12.2020 oder no Ofsprooch

Am Fall vun enger Ustellung sidd Dir gebiede folgend Dokumenter ofzeginn

- Casier judiciaire no 4
- Führerschäin Klass B

Delai fir d'Kandidatur: 01.11.2020

Wann dir Loscht huet am kulturelle Sektour ze schaffen, schéckt eis Är Online-Kandidatur.

Ären Uspriechpartner / Votre interlocuteur / Ihr Ansprechpartner

Kulturhuef asbl
Monika Jakobs
54, rte de Trèves
L-6793 Grevenmacher

Tel: +352 267 464 - 22
E-Mail: candidature@kulturhuef.lu